



Livre

## Savoir prendre des notes / Renée Simonet, Jean Simonet

[Simonet, Renée](#)  
[Simonet, Jean](#)

Édité par [Eyrolles](#) 2011



[Autres documents dans la collection «Eyrolles pratique»](#)

- [Description](#)
- [Sujet\(s\)](#)
- [Résumé](#)
- [Sommaire](#)
- [En lien](#)

Description physique

1 vol. (164p.) ; ill., couv. ill. en coul. ; 21 cm ; br.

Langue(s)

français

Auteur(s)

- Simonet, Renée. auteur
- Simonet, Jean. auteur

ISBN

978-2-212-54878-5

Sujets

- [Prise de notes -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Travail intellectuel -- Méthodologie](#)

Site	Emplacement	Cote
BUSH	SHLIT	808.02 PN SIM



Livre

## Le guide des méthodes de travail de l'étudiant / Martha Boeglin

[Boeglin, Martha](#)

Édité par [L'Étudiant](#) 2010



[Autres documents dans la collection «Les Guides de l'Étudiant»](#)

- [Description](#)
- [Sujet\(s\)](#)
- [Résumé](#)
- [Sommaire](#)
- [En lien](#)

Description physique

1 vol. (211 p.) ; tabl., fig. ; 21 cm ; br.

Langue(s)

français

Auteur(s)

- Boeglin, Martha. auteur

ISBN

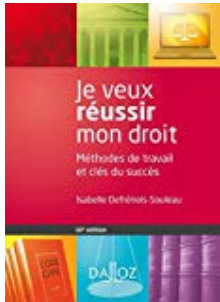
978-2-8176-0057-4

Sujets

- [Travail intellectuel -- Méthodologie -- Guides pratiques et mémentos](#)

Site	Emplacement	Cote
------	-------------	------

BUAL	ALSLCG	001.07 BOE
BUCHE	CESL	378.1 BOE
BULVE	DLCAMPUS1	808.02 BOE
BULVE	DLCAMPUS1	808.02 BOE
BUSH	SHLIT	808.02 BOE G



Livre

## Je veux réussir mon droit : méthodes de travail et clés du succès / Isabelle Defrénois-Souleau

[Defrénois-Souleau, Isabelle](#)

Édité par [Dalloz](#) 2016



- [Description](#)
- [Sujet\(s\)](#)
- [Résumé](#)
- [Sommaire](#)
- [En lien](#)

Description physique

1 vol. (IX-238 p.) ; couv. ill. en coul. ; 19 cm ; br.

Langue(s)

français

Auteur(s)

- Defrénois-Souleau, Isabelle. auteur

ISBN

978-2-247-16229-1

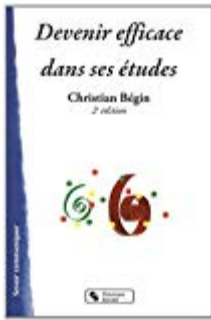
Sujets

- [Droit -- Méthodologie](#)
- [Droit -- France -- Examens](#)

La 4e de couverture indique : "Comment lire et comprendre une décision de justice? Qu'est-ce qu'une fiche de jurisprudence ? Où trouver de la documentation juridique ? Comment réussir son commentaire de texte ? Son cas pratique ? Vous trouverez toutes les réponses à ces questions, et plus encore, dans cet ouvrage destiné à l'étudiant en droit, non seulement débutant, mais aussi en fin d'études, afin qu'il ne se laisse pas dépasser par le rythme universitaire, qu'il acquière de solides méthodes de travail et qu'il puisse répondre aux attentes de ses enseignants. Pour tous les exercices propres aux études juridiques - dissertation, commentaire d'arrêt, cas pratiques, exposé oral, note de synthèse, etc. - il est donné des explications détaillées comprenant la marche à suivre, des conseils pratiques, des plans et des exemples concrets. L'ouvrage guide également l'étudiant dans son travail personnel pour lui apprendre à s'organiser et à rentabiliser ses efforts : il lui explique comment apprendre et retenir les cours, faire des recherches, classer les documents, construire un plan et se présenter devant l'examineur"

[A pour autre édition sur un support différent : Je veux réussir mon droit](#)

Site	Emplacement	Cote
BUDL	DLD	340.07 DEF
BUDL	DLD	340.07 DEF
BUDRO	DRCDJ	CN 402/16



Livre

## Devenir efficace dans ses études / Christian Bégin

[Bégin, Christian \(1959-....\)](#)

Edité par [Chronique sociale](#) 2014



[Autres documents dans la collection «Savoir communiquer»](#)

- [Description](#)
- [Sujet\(s\)](#)
- [Résumé](#)
- [Sommaire](#)
- [En lien](#)

Description physique

1 vol. (199 p.) ; ill., graph., couv. ill. en coul. ; 23 cm ; br.

Langue(s)

français

Auteur(s)

- Bégin, Christian (1959-....). auteur

ISBN

978-2-36717-073-2

Sujets

- [Travail scolaire -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Prise de notes -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Travail intellectuel -- Méthodologie](#)

La 4e de couv. indique : "Devenir efficace dans ses études répond au besoin de nombreux étudiants pour qui l'intelligence et l'effort ne suffisent pas et qui sont aux prises avec un problème d'efficacité. Cet ouvrage propose, au-delà des trucs et techniques, une réelle compréhension des mécanismes qui régissent la mémoire, l'attention et la concentration. Un outil indispensable pour l'étudiant, l'adulte qui cherche à mieux se connaître, se comprendre pour mieux apprendre."

Site	Emplacement	Cote
BUDL	DLBIB	596729



Livre

## 101 astuces pour mieux s'organiser : mind mapping, Todo list, GTD®... : tous les outils de ceux qui gagnent du temps ! / Xavier Delengaigne

[Delengaigne, Xavier \(1976-....\)](#)

Edité par [Eyrolles](#) 2014



- [Description](#)
- [Sujet\(s\)](#)
- [Résumé](#)
- [Sommaire](#)
- [En lien](#)

Description physique

1 vol. (163 p.) ; ill. en noir et en coul., couv. ill. en coul. ; 19 x 25 cm ; br.

Langue(s)  
français  
Auteur(s)  
• Delengaigne, Xavier (1976-....). auteur  
Autre(s) titre(s)  
• Cent une astuces pour mieux s'organiser  
ISBN  
978-2-212-55697-1  
Sujets  
• [Budgets temps](#)  
• [Cartes heuristiques](#)  
• [Travail intellectuel -- Méthodologie](#)  
• [Efficacité organisationnelle](#)

La 4e de couv. indique : "En 101 astuces inspirées des méthodes, des outils et des philosophies les plus efficaces du moment, désencombrez votre quotidien et trouvez des solutions rapides et pratiques pour optimiser votre vie personnelle et professionnelle. Ranger, classer, trier, définir vos priorités, organiser vos idées, prendre des décisions, gagner en productivité... En fonction de vos objectifs et de vos besoins, cet ouvrage vous servira de boîte à outils pour trouver la ou les méthodes qui vous conviennent le mieux. A l'aide de nombreux exemples et exercices, entraînez-vous pas à pas de manière simple et ludique à changer vos habitudes et à gagner du temps. Non pas pour en faire plus, mais pour libérer de l'énergie et vous occuper enfin de ce qui compte réellement pour vous !"

[A pour autre édition sur un support différent : 101 astuces pour mieux s'organiser](#)

Site	Emplacement	Cote
BUSC2	SCL	378.2 DEL
BUSC2	SCL	378.2 DEL



Livre

## Apprendre à apprendre / Jean-Michel Zakhartchouk

[Zakhartchouk, Jean-Michel](#)

Edité par [Canopé éditions](#) 2015

[Autres documents dans la collection «Éclairer»](#)

- [Description](#)
- [Sujet\(s\)](#)
- [Résumé](#)
- [Sommaire](#)
- [En lien](#)

Description physique  
1 vol. (135 p.) ; 19 cm ; br.

Langue(s)  
français

Auteur(s)  
• Zakhartchouk, Jean-Michel. auteur

ISBN  
978-2-240-03564-6

Sujets  
• [Travail intellectuel -- Méthodologie](#)  
• [Apprentissage](#)



Proposition d'outils et de pistes pédagogiques pour les élèves de l'enseignement primaire au lycée pour qu'ils acquièrent les compétences méthodologiques nécessaires, à travers les disciplines, dans chaque matière.

Site	Emplacement	Cote
ESPECA	ESPECA	371.3 ZAK



Livre

## Les essentiels de la recherche bibliographique en santé : chercher, organiser, publier / Evelyne Mouillet

[Mouillet, Évelyne](#)

Édité par [Doin éditeurs](#) 2016



[Autres documents dans la collection «Méthodo»](#)

- [Description](#)
- [Sujet\(s\)](#)
- [Résumé](#)
- [Sommaire](#)
- [En lien](#)

Description physique  
1 vol. (203 p.) ; ill. ; 24 cm ; br.

Langue(s)  
français

Auteur(s)  
• Mouillet, Évelyne. auteur

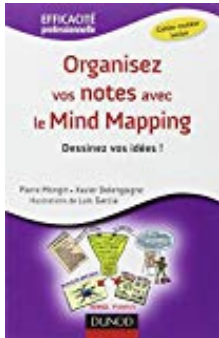
ISBN  
978-2-7040-1471-2

- Sujets
- [Sciences de la santé -- Documentation -- Guides pratiques et mémentos](#)
  - [Recherche documentaire automatisée -- Guides pratiques et mémentos](#)
  - [Médecine -- Ressources Internet -- Guides pratiques et mémentos](#)

Cet ouvrage regroupe l'essentiel des méthodes et pratiques de la recherche bibliographique en santé en trois activités : chercher, organiser et publier. Chaque activité correspond à une partie qui détaille le travail à effectuer et les outils bibliographiques à connaître pour le réaliser, elle se termine sur la présentation approfondie de l'outil essentiel. La première partie présente la méthode de la recherche documentaire dont les modalités sont communes aux outils bibliographiques en ligne, ainsi que PubMed/MEDLINE. La deuxième partie montre comment sélectionner références et documents, notamment pour réaliser une revue systématique. La présentation des mesures bibliométriques permet ce tri et la mise en place de la veille bibliographique avec EndNote et Zotero. La dernière partie explique la rédaction bibliographique, pour appeler et présenter des références dans un mémoire, une thèse, un article. Les règles de Vancouver en sont l'outil essentiel. Tout au long du texte sont proposés des recommandations de lecture, des exemples illustrés, des encadrés récapitulatifs ainsi que 28 exercices pratiques pour s'entraîner et s'évaluer. Cet ouvrage apprend au lecteur à conduire une recherche documentaire pertinente, à sélectionner les documents utiles, à gérer une veille bibliographique et à connaître les règles de la rédaction bibliographique. (4ème de couverture)

Site	Emplacement	Cote
------	-------------	------

BUSA	SABIB	025.06 MOU
BUSA	SABIB	025.06 MOU
BUSA	SABIB	025.06 MOU



Livre

## Organisez vos notes avec le Mind Mapping : dessinez vos idées ! / Pierre Mongin, Xavier Delengaigne

[Mongin, Pierre \(1948-....\)](#)

[Delengaigne, Xavier \(1976-....\)](#)

[Garcia, Luis \(1952-....\)](#)

Édité par [Dunod](#) 2011



[Autres documents dans la collection «Efficacité professionnelle \(Paris. 1998\)»](#)

- [Description](#)
- [Sujet\(s\)](#)
- [Résumé](#)
- [Sommaire](#)
- [En lien](#)

Description physique

1 vol. (VII-199 p.-[8] p. de pl. ) ; ill. en noir et en coul., couv. ill. en coul. ; 22 cm ; br.

Langue(s)

français

Auteur(s)

- Mongin, Pierre (1948-....). auteur
- Delengaigne, Xavier (1976-....). auteur
- Garcia, Luis (1952-....). illustrateur

ISBN

978-2-10-055662-5

Sujets

- [Efficacité organisationnelle](#)
- [Cartes heuristiques](#)
- [Travail intellectuel -- Méthodologie](#)
- [Traitement de l'information chez l'homme](#)
- [Gestion de projets](#)
- [Prise de décision](#)
- [Prise de notes](#)

Qui n'a rêvé de maîtriser une technique simple et fiable pour abrégé les mots et organiser son texte dans le but d'accélérer sa vitesse d'écriture lors de prises de notes souvent complexes ? Cet ouvrage a pour objectif de mettre le Mind Mapping (la représentation visuelle de vos idées) au service de la prise de note effectuée à partir de tous supports (oral, écrit, électronique) : un outil simple, unique, d'apprentissage aisé, permettant de disposer rapidement d'une information traitée, donc immédiatement utile.

[A pour autre édition sur un support différent : Organisez vos notes avec le Mind Mapping](#)

Site	Emplacement	Cote
BUDL	DLCG	591583
BUSC2	SCL	378.2 MON